



Im Job

Autismus-Spektrum

Eine eigene Art, Reize aufzunehmen und zu verarbeiten. Das prägt Kommunikation, den Umgang mit Veränderung und wie viel Energie ein normaler Arbeitstag tatsächlich kostet.

Häufige Merkmale (Auswahl)

- Bevorzugt schriftliche Absprachen statt spontaner mündlicher Klärung
- Wirkt zurückhaltend oder unbeteiligt in offenen Meetingrunden
- Reagiert deutlich auf spontane Planänderungen
- Hält sich sehr genau an vereinbarte Prozesse und Regeln
- Meidet Smalltalk und informelle Netzwerk-Situationen
- Reizverarbeitung, die im Großraumbüro dauerhaft Energie kostet
- Unsicherheit bei unausgesprochenen sozialen Regeln
- Genauigkeit ist Qualitätsanspruch, kein Starrsinn
- Braucht mehr Vorlaufzeit bei neuen Aufgabenformaten

Stärken

- 💪 Außergewöhnliche Detailgenauigkeit
- 💪 Hohe Zuverlässigkeit bei klaren Prozessen
- 💪 Tiefe Fachexpertise durch Spezialinteressen
- 💪 Direkte Ehrlichkeit
- 💪 Starke Mustererkennung
- 💪 Hohe Konzentrationsfähigkeit
- 💪 Konsequente Umsetzung
- 💪 Faires Urteilsvermögen

Unterstützung

- Haltung als Führungskraft: Verhalten nicht als Ablehnung werten, sondern als andere Verarbeitung von Reizen
- Agenden und Ankündigungen vorab schriftlich teilen
- Rückzugsmöglichkeiten ermöglichen, wo es geht
- Veränderungen frühzeitig und konkret ankündigen
- Direkte, klare Anweisungen statt impliziter Erwartungen geben
- Wertschätzung explizit aussprechen, statt sie voraussetzen
- Informelle Situationen nicht zur Pflicht machen
- Feste Ansprechpartner für Rückfragen benennen